

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

(Provincia di Grosseto)

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE ONEROSA DI POSTI AUTO NEL PARCHEGGIO DI VIA DELL'OLIVETO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 26/05/2026 di Approvazione dell'atto di indirizzo per l'assegnazione in concessione onerosa di posti auto nel parcheggio di via dell'Oliveto si rende noto che l'Amministrazione intende assegnare in concessione n.26 posti auto.

1. ENTE LOCATORE

Comune di Castiglione della Pescaia – Settore Patrimonio – Strada Prov.le n.3 del Padule, Km 19 – 58043 Castiglione della Pescaia - tel. 0564/927111 – comune.castiglione.pescaia@legalmail.it - www.comune.castiglionedellapescaia.it;

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto del presente bando è la concessione onerosa di n. 26 posti auto nel parcheggio pubblico di Via dell'Oliveto. Il parcheggio chiuso su 4 lati sarà accessibile tramite accesso dotato di sbarra automatica con telecomando di ingresso. L'area a parcheggio è alberata con olivi e dotata di illuminazione pubblica e segnaletica verticale e orizzontale. Vedi planimetria allegata

3. DISCIPLINA

E' vietato parcheggiare fuori dallo spazio assegnato o ingombrare i passaggi e le parti comuni. In caso di violazione dei divieti posti la concessione sarà revocata per fatto e colpa del conduttore.

I posti sono assegnati al proprietario del mezzo dichiarato in domanda.

E' assolutamente vietata la subconcessione dell'utilizzo del posto macchina, anche se gratuito. L'eventuale cambio di autovettura deve essere comunicato tempestivamente all'Amministrazione comunale, fornendo copia del libretto di circolazione. In caso di revoca per colpa addebitabile al concessionario, l'Amministrazione ha diritto di trattenere a titolo di penale la quota parte di concessione non goduta.

I concessionari sono tenuti ad osservare e rispettare la destinazione d'uso dei beni concessi, a mantenerli e conservarli in buono stato di efficienza, senza provocare danni di alcun tipo.

I concessionari sono solidalmente responsabili verso l'amministrazione comunale di qualsiasi danno alle strutture o al complesso immobiliare.

I parcheggi e le aree ad essi adibiti sono incustoditi e l'Amministrazione Comunale non risponde per furti e danni di qualsiasi entità e natura, causati da qualsiasi evento sui veicoli o su quanto in essi contenuto. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità in conseguenza di eventuali furti o danneggiamenti alle autovetture parcheggiate o per le cose o valori contenute nelle stesse.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha la durata di anni 3.

5. CANONE DI CONCESSIONE

L'utilizzo del posto auto sarà subordinato al pagamento del canone annuale stabilito dall'Amministrazione Comunale in € 1.200,00 più IVA al 22% per un totale di € 1.464,00 in unica rata anticipata, trattandosi di servizio rilevante IVA e troverà copertura finanziaria con successivo

atto. Ai fini della consegna del telecomando della sbarra di ingresso dovrà essere garantita cauzione depositata di 50€.

Il canone viene corrisposto il primo anno all'inizio al ritiro della concessione e entro il 30 giugno di ogni anno nei successivi anni seguenti, per la durata complessiva di tre anni. Alla riconsegna del telecomando verrà restituita la cauzione di deposito.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare domanda sui 26 posti auto così assegnabili in favore dei mezzi di proprietà del richiedente in ordine di presentazione della domanda:

- i residenti nell'area limitrofa al parcheggio non aventi posto auto privato (max 12);
- i titolari di attività economiche/professionali aventi sede nell'area individuata nel nucleo e tessuto storico individuato nel Regolamento Urbanistico (max 11);
- proprietari dei tre immobili oggetto della lottizzazione del parcheggio (max 3)

7. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

b) Criteri di priorità

La graduatoria dovrà essere predisposta tenendo conto dei seguenti criteri:

- proprietari dei tre immobili oggetto della lottizzazione del parcheggio (max 3)
- i residenti nell'area limitrofa al parcheggio non aventi posto auto privato (max 12);
- i titolari di attività economiche/professionali aventi sede nell'area individuata nel nucleo e tessuto storico individuato nel Regolamento Urbanistico (max 11);

Se i posti non verranno esauriti le ulteriori priorità saranno le seguenti:

1_ residenti del centro abitato di Castiglione della Pescaia

2_ a seguire attività economiche/professionali aventi sede nell'area individuata nel nucleo e tessuto storico individuato nel Regolamento Urbanistico

A parità di punteggio si procederà secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Si specifica che potrà essere presentata solamente una domanda per nucleo familiare e/o attività, salvo disponibilità residuale successiva all'espletamento delle assegnazioni.

8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono essere presentate utilizzando l'apposito modulo (**ALLEGATO A**), compilate telematicamente tramite PEC o mail al protocollo comunale, o presentate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione della Pescaia Strada Prov.le n.3 del Padule, Km 19. L'istanza può essere firmata digitalmente o se cartacea in firma autografa con allegato documento d'identità valido

ENTRO LE ORE 9:00 DEL GIORNO 26 GIUGNO 2026

Le domande pervenute oltre tale data non saranno considerate.

9. CAUSE DI RISOLUZIONE

Il presente contratto è risolto di diritto in caso di inadempimento o comportamento o utilizzo non idoneo in contrasto con le indicazioni dell'art.3 e/o al mancato pagamento del canone.

11. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. e Reg. UE 2016/679, esclusivamente ai fini della predisposizione della graduatoria e per l'assegnazione dei posti auto.

Il presente avviso pubblico viene pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet comunale: www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it

Al medesimo indirizzo sono pubblicati tutti i documenti per l'assegnazione.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Agr. Fabio Menchetti. Tel 0564/927165 mail

f.menchetti@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

Per informazioni sul bando il referente è l'ufficio patrimonio P.A. Michela Zuffi tel 0564.927192

mail: m.zuffi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

Castiglione della Pescaia 05/06/2026

Il Dirigente Area Tecnica

Settore 6 Urbanistica, Edilizia Pubblica/Privata,

Patrimonio, Consorzi Strade Vicinali, Servizi

Cimiteriali

Dott. Agr. Fabio Menchetti